



Afd. 12-21 Centrumgården
Regnskab for 01-10-2024 til 30-09-2025

BOLIGSELSKAB		AFDELING		TILSYNSFØRENDE KOMMUNE	
LBF-Boligorganisationsnr.	291	LBF-afdelingsnr.	0021	Kommunenr.	730
Boligforeningen Kronjylland		Centrumgården		Randers Kommune	
Marsvej 1		Centrumgården 1 - 48		Laksetorvet 1	
Postboks 916		8870 Langå		8900 Randers C	
8960 Randers SØ				Tlf.: 8915 1515	
Tlf.:	7026 0076			E-mail: randers.kommune@randers.dk	
E-mail:	post@randersbolig.dk				
Hjemmeside:	www.bfkron.dk				
CVR-nr.:	1504 0416				
BBR-ejendomsnr.		730 31480, 730 31480			
Matrikeltekst					
5 æ, Langå By, Langå, 5æ, Langå By, Langå					
Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m ²)	à lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
Familieboliger		45	3.307	1	45,0
	1	5	175	1	5,0
	2	18	1.120	1	18,0
	3	12	977	1	12,0
	4	10	1.035	1	10,0
Boligoplysninger i alt		45	3.307		45,0
Andre lejemål					
- Institutioner		0	0	1 pr. påbegyndt 60 m ²	0,0
Lejemålsoplysninger i alt		45	3.307		45,0
Beboerfaciliteter:		Forbrugsmåling:			
Beboerhus	Nej	Vandmåling, individuel	Ja	Vandmåling, kollektiv	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Ja	Varmemåling, individuel	Ja	Varmemåling, kollektiv	Nej
		El-måling, individuel	Ja	El-måling, kollektiv	Nej
Opvarmning:		Tekniske installationer:			
Fjernvarme	Ja	Tostrenget vandsys.(rent/grønt)	Nej	Vaskeinstallation, fælles	Ja
Centralvarme, eget anlæg m. fast brændsel/olie	Nej	Regnvand, nedslivningsanlæg	Nej	Vaskemaskine i de enkelte boliger	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej	Regnvand, genanvendelse	Nej	Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Ovne	Nej	Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Kildesort. af affald uden for boligen	Ja
Elpaneler	Nej	Spildevand, bioværk	Nej		
Solvarmeanlæg	Nej				
Varmepumpeanlæg	Nej				
Biogasanlæg	Nej				
	Antal lejemål	Bruttoetageareal (m ²)	Tilsagnsdato for offentlig støtte		Skæringsdato byggeregnskab/drift
Støtteart:					
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	45	3.307,0			01-01-1985
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven	0	0,0			
Opført/overtaget uden støtte	0	0,0			
Byggeart:					
Boliger i etagebyggeri	45	3.307,0			
Boliger i tæt / lav byggeri					
Boligafgifter	Leje pr. m ² bruttoetageareal på balancetidspunktet	Dato for lejeændring	Lejeændring pr. m ²	Lejeændring i %	Lejeændring årsbasis
Leje pr. m ²	875,99		0,00	0%	

Afd. 12-21 Centrumgården

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	Budget	Budget	Regnskab
			2024/2025	2024/2025	2025/2026	2023/2024
				<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
Resultatopgørelse						
Udgifter						
Ordinære udgifter						
105.9	1	Nettokapitaludgifter (Beboerbetalning)	1.153.626	1.154	1.154	1.154
Offentlige og andre faste udgifter						
106		Ejendomsskatter	52.499	46	49	47
109	2	Renovation	105.599	94	99	98
110		Forsikringer	32.391	34	34	33
111		Afdelingens energiforbrug:				
		1. El og varme til fællesareal	69.269	85	82	81
		3. Målerpasning m.v.	<u>17.525</u>	27	18	17
112		Bidrag til boligorganisationen:				
	3	1. Administrationsbidrag	<u>192.015</u>	192	195	190
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	469.299	478	477	466
Variable udgifter						
114	4	Renholdelse	319.694	327	340	366
115	5	Almindelig vedligeholdelse	5.647	25	25	11
116		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser				
	6	1. Afholdte udgifter	593.116	1.063	1.549	924
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	<u>-593.116</u>	0	-1.549	-924
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:				
		1. Afholdte udgifter	23.307	26	28	36
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	<u>-23.307</u>	0	-28	-36
118	7	Særlige aktiviteter:				
		1. Drift af fællesvaskeri	19.324	40	44	44
		3. Drift af møde- & selskabslokaler	<u>0</u>	1	1	1
119	8	Diverse udgifter	<u>37.876</u>	33	33	32
119.9		Variable udgifter i alt	382.541	426	443	455
Henlæggelser						
120	9	Planlagt & periodisk vedligeholdelse og fornyelse :	944.000	944	967	894
121	10	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	83.000	83	33	83
123		Tab ved fraflytning m.v.	<u>17.100</u>	18	16	16
124.8		Henlæggelser i alt	1.044.100	1.045	1.016	993
124.9		Samlede ordinære udgifter	3.049.566	3.103	3.090	3.068

Afd. 12-21 Centrumgården

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	Budget	Budget	Regnskab
			2024/2025	2024/2025	2025/2026	2023/2024
				<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
Ekstraordinære udgifter						
129		Tab ved lejeledighed				
		1. Tab ved lejeledighed m.v.	300.093	9	102	102
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	<u>-300.093</u>	0	-102	-102
130		Tab ved fraflytning				
		1. Tab ved fraflytninger	81.576	25	32	32
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-17.100	-25	-32	-17
		3. Dækket af dispositionsfonden	<u>-56.844</u>	7.632	0	-5
131		Andre renter:				
		3. Diverse renter	<u>1.369</u>	1.369	0	93
134	11	Korrektion vedr. tidligere år		9	0	1
137		Ekstraordinære udgifter i alt	9.010	0	0	104
139		Udgifter i alt	3.058.576	3.103	3.090	3.171
140		Årets overskud der anvendes til:				
		2. Overført til opsamlet resultat	<u>62.846</u>	62.846	0	10
150		Udgifter og evt. overskud i alt	3.121.422	3.103	3.090	3.181
Indtægter						
Ordinære indtægter						
201	12	Boligafgifter og leje:				
		1. Almene familieboliger	2.896.908	2.897	2.923	2.897
		6. Kældre m.v.	<u>53.000</u>	53	53	53
202	13	Renter	79.411	55	16	156
203		Andre ordinære indtægter:				
		2. Drift af fællesvaskeri	35.701	50	47	46
		6. Overført fra opsamlet resultat	<u>48.000</u>	48	51	19
203.9		Ordinære indtægter	3.113.020	3.103	3.090	3.172
Ekstraordinære indtægter						
206	14	Korrektion vedr. tidligere år	<u>8.402</u>	0	0	10
208		Ekstraordinære indtægter i alt	8.402	0	0	10
209		Indtægter i alt	3.121.422	3.103	3.090	3.181
220		Indtægter og evt. underskud i alt	3.121.422	3.103	3.090	3.181

Afd. 12-21 Centrumgården

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	
			2024/2025	2023/2024
			<i>i 1.000 kr.</i>	
Balance pr. 30. september 2025				
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	15	Ejendommens anskaffelsessum		24.206.529
		1. kontantværdi 01-10-2024	23.100.000	
		2. heraf grundværdi	17.020.000	
302		Indeksregulering prioritetsgæld		7.865.336
302.9		Anskaffelsessum inkl. eventuel indeksregulering		32.071.865
303		Forbedringsarbejder:		
	16	1. Forbedringsarbejder m.v.	0	4.105
304.9		Anlægsaktiver i alt		32.071.865
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	17	1. Leje inkl. varme	0	24
		2. Beboerindskud	30.500	43
	18	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	457.904	491
	19	4. Fraflytning, heraf til inkasso	187	75
	20	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	6.699	0
	21	6. Andre debitorer	0	4
	22	7. Forudbetalte udgifter	38.375	533.665
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.788.673	-1.089
309.9		Omsætningsaktiver i alt		3.322.337
310		Aktiver i alt		35.394.203

Afd. 12-21 Centrumgården

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	
			2024/2025	2023/2024
			<i>i 1.000 kr.</i>	
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	23	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	1.895.743	1.543
402	24	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	398.653	339
405	25	Tab ved fraflytning m. v.	59.423	59
406.9		Henlæggelser i alt	2.353.819	1.942
407	26	Opsamlet resultat + / -	149.981	135
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat +/-	2.503.800	2.077
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408	27	Oprindelig prioritetsgæld i alt	4.289.802	4.290
409.1		Beboerindskud	449.000	449
411		Afskrivningskonto for ejendom	27.333.063	27.333
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	32.071.865	32.072
414		Andre beboerindskud		
		1. Forhøjet indskud ved ombygning	52.000	52
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	126.800	132
416		Anden langfristet gæld	0	0
417		Langfristet gæld i alt	32.250.665	32.255
Kortfristet gæld				
419	28	Uafsluttede forbrugsregnskaber	442.323	441
421	29	Skyldige omkostninger	134.159	945
422		Mellemregning med fraflyttere	5.501	20
423	30	Deposita og forudbetalt leje	57.755	4
425		Anden kortfristet gæld:		
		3. Afsluttede forbrugsregnskab	0	16
426		Kortfristet gæld i alt	639.738	1.427
430		Passiver i alt	35.394.203	35.759

Afd. 12-21 Centrumgården

Note	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024
		<i>i 1.000 kr.</i>
Noter		
1 105.9 Nettokapitaludgifter		
Ydelse vedr. afviklede prioriteter:		
Andel til dispositionsfond	384.542	385
Andel til Landsbyggefonden	769.084	769
	1.153.626	1.154
Nettokapitaludgifter i alt	1.153.626	1.154
2 109 Renovation		
Fast renovation	105.599	98
	105.599	98
3 112.1 Administrationsbidrag		
Administrationsbidrag egen organisation	45.765	46
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	1.017	1.019
Administrationsbidrag RandersBolig	146.250	144
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	3.250	3.203
Administrationsbidrag i alt	192.015	190
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	4.267	4.222
4 114 Renholdelse		
Funktionæromkostninger m.v.	294.838	341
Trappevask m.v.	21.361	18
Anden renholdelse	3.495	8
	319.694	366
5 115 Almindelig vedligeholdelse		
Terræn	2.148	2
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	674	2
Bygning, tekniske installationer	0	2
Materiel	2.825	4
	5.647	11
6 116 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :		
Terræn	9.798	67
Bygning, klimaskærm	90.863	325
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	371.967	429
Bygning, fælles indvendig	29.292	0
Bygning, tekniske installationer	53.349	50
Materiel	37.847	52
	593.116	924

Afd. 12-21 Centrumgården

Note	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024
		<i>i 1.000 kr.</i>
7 118 Særlige aktiviteter		
118.1 Drift af fællesvaskeri		
Energi	17.724	43
Vedligeholdelse	1.600	1
203.1 Indtægter fællesvaskeri	-35.701	-46
	<hr/>	<hr/>
	-16.377	-2
118.3 Drift af møde og selskabslokaler		
Forbrugsartikler	0	1
	<hr/>	<hr/>
	0	1
8 119 Diverse udgifter :		
Kontingent Boligselskabernes Landsforening	7.929	7
Afdelingsbestyrelsens udgifter :		
Mødeudgifter	134	0
Kontorudgifter	1.436	1
Beboerudgifter :		
Beboeraktiviteter	2.804	3
Administration i afdelingen :		
Kontorartikler	49	0
Telefon	9.432	5
Lokaleudgifter	14.961	15
Diverse udgifter :		
Honorar og gebyr	18	0
Udlejningsomkostninger	1.113	0
	<hr/>	<hr/>
	37.876	32
9 120 Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse (401) :		
Hovedstandsættelse i henhold til tilstandsvurdering	944.000	894
Samlet henlæggelse pr. m ² i hele kr.	<hr/>	<hr/>
	285	270
10 121 Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning (402) :		
Henlæggelse i alt	83.000	83
Henlæggelsesbeløb pr. m ² i hele kr.	<hr/>	<hr/>
	25	25
11 134 Korrektioner tidligere år :		
Ørereg.	9	0
Antenneregnskab	0	1
	<hr/>	<hr/>
	9	1

Afd. 12-21 Centrumgården

Note	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024
		<i>i 1.000 kr.</i>
12 201 Boligafgifter og leje :		
Almene familieboliger	2.896.908	2.897
Gennemsnit leje pr. m ² i hele kr.	<u>876</u>	<u>876</u>
Almene familieboliger i alt	<u>2.896.908</u>	<u>2.897</u>
Kældre m.v.		
Kældre m.v.	<u>53.000</u>	<u>53</u>
	<u>53.000</u>	<u>53</u>
13 202 Renter		
Tilgodehavende hos boligorganisationen	78.042	63
Øvrige rente indtægter	<u>1.369</u>	<u>93</u>
	<u>79.411</u>	<u>156</u>
14 206 Korrektion tidligere år		
Indgået vedr. tidligere afskrevne fordringer	7.632	10
Antenneregnskab	770	0
Ørereg.	<u>1</u>	<u>0</u>
	<u>8.402</u>	<u>10</u>

Afd. 12-21 Centrumgården

Note	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024
		<i>kr. 1.000</i>
15 301 Ejendommens anskaffelsessum :		
Anskaffelsessum primo	24.206.529	24.207
	<u>24.206.529</u>	<u>24.207</u>
16 303.1 Forbedringsarbejder m.v. :		
Saldo ved årets begyndelse	4.105.066	0
+ Tilgang i årets løb	109.383	4.105
- Dækket af tilskud	-4.214.449	0
	<u>0</u>	<u>4.105</u>
Lån i egne midler	<u>0</u>	<u>4.105</u>
17 305.1 Leje inkl. varme		
Tilgodehavende hos lejere	0	24
	<u>0</u>	<u>24</u>
18 305.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
Varme	257.130	289
Vand	156.646	158
Antenne	44.127	44
	<u>457.904</u>	<u>491</u>
19 305.4 Fraflytninger, heraf til incasso		
Tilgodehavende Fraflytter (heraf til incasso : 0 kr.)	187	75
	<u>187</u>	<u>75</u>
20 305.5 Afsluttede forbrugsregnskaber		
Varme	3.436	0
Vand	3.263	0
	<u>6.699</u>	<u>0</u>
21 305.6 Andre debitorer		
Engangsbeløb opkrævet hos lejer	0	3
Opkræves hos lejer via husleje	0	1
	<u>0</u>	<u>4</u>
22 305.7 Forudbetalte udgifter :		
Ejendomsskatter	13.539	12
Renovation	24.836	23
	<u>38.375</u>	<u>35</u>

Afd. 12-21 Centrumgården

Note	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024
		<i>kr. 1.000</i>
29 421 Skyldige omkostninger		
Afsatte lønningsomkostninger	6.981	17
Afsatte poster byggeregnskab	7.500	0
Skyldige kreditorer	110.512	860
Diverse	9.167	68
	<hr/>	<hr/>
	134.159	945
30 423 Deposita og forudbetalt leje		
Indflytter	57.755	4
	<hr/>	<hr/>
	57.755	4
31 425.3 Afsluttede forbrugsregnskaber :		
Varme	0	10
Andre forbrugsregnskaber	0	7
	<hr/>	<hr/>
	0	16

Afd. 12-21 Centrumgården

Administrators påtegning:

Foranstående årsregnskab er opstillet efter lovgivningen og vedtægternes regler.

Randers, den 15/1 2026

Kenneth Taylor Hansen
Direktør

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Randers, den 15/1 2026

Lone Jakobsen

Frank Jonsen

Kristian Rahbek

Peter Langkilde

Poul Møller Larsen

Pia Bækgaard Nyhus

Trine Hardt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen Kronjylland

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen Kronjylland, afdeling 021, for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. september 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse i note til konto 406.9 præsenteret den planlagte tidshorisont for arbejder i henhold til vedligeholdelsesplan m.v. og øvrige henlagte midler. Oplysningerne i noten til konto 406.9 er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Afd. 12-21 Centrumgården

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision idet, revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Afd. 12-21 Centrumgården

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 15/1 2026

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Kristian Stenholm Koch
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28702

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Randers, den /